

[자격검정 임상서류 작성법 No.1]

① 상담현장실습 확인서

성명			실습생 소속기관	
실습기간	년 월 일 ~	년 월 일	일까지	
주당시간			총 실습시간	
실습기관	②			
현장실습 내용 ③				
기관장 및 지도전문가 총평				
위 사람은 본 기관에서 이상과 같이 상담현장 실습을 충실히 마쳤음을 확인함 실습기관장/지도전문가 ④ (인)				

① 상담현장실습이란?

- 「가족상담사 수련과정 시행세칙. 제2장 수련과정. 제5조」에 의거,
본 협회가 인정하는 상담전문기관 혹은 상담교육기관에서 일정 시간 이상 상담관련 업무를 수행하여야 한다.

② 본 협회가 인정하는 상담전문기관 혹은 상담교육기관이란?

- 1순위 : 협회 산하 전국 지부 및 기관회원
- 2순위 : 국가 소속 기관(국립, 시·도립, 구·군립, 교육기관, 지원센터 등)
- 3순위 : 기타 사설 상담소 및 개인 상담소, 교회 부속 상담소 등

③ 현장실습 내용이란?

- 상담관련 업무 : 상담센터에서 진행되는 상담 및 교육 관련 업무로,
상담 및 교육을 제외한 기타 행정 및 사무 제반 업무
ex. 상담, 사례발표, 교육, 인턴실습 등 → 인정 불가
전화 접수, 행정업무 보조, 상담실 관리, 파일 정리 등 → 인정 됨!!

④ 실습기관장/지도전문가 확인은?

- ②번의 1,2순위 기관 - 기관 도장(직인) or 지도전문가(협회 수련감독) 택1.
- ②번의 3순위 기관 - 기관 도장(직인) + 지도전문가(협회 수련감독)
- 실습기관장/지도전문가(협회 수련감독)의 이름과 서명이 같아야 함.
- 실습기관의 명칭과 도장(기관 직인)이 같아야 함.
불일치 경우 상당 수 발견.
ex. 한국가족상담센터 명칭 → 센터 직인 (인정 됨!!)
한국가족상담센터 명칭 → 센터장 도장, 서명 (인정 불가)
지도전문가(협회 수련감독) 이름 → 서명 (인정 됨!!)
지도전문가(협회 수련감독) 이름 → 도장, 센터 직인 (인정 불가)

[자격검정 임상서류 작성법 No.2]

① 개인/부부/가족 상담 기록

내담자	상담기간 (년/월/일)		상담회기 ② 회기
상담형태 (체크)	② ☐ 개인	☐ 부부·커플	☐ 가족
주요소 내용	상담장소		
회기 목표	(단기목표) (장기목표)		
상담접근방법			
내용요약 (내담자의 모습/정서, 심리, 문화, 인성, 사회, 종교적 관점에서 눈에 띄는 변화 또는 주요한 사건/가족 다이나믹변화/ 중요메세지/등)			
상담결과	☐ 종결 ☐ 조기종결 ☐ 진행중		
상담사: _____ (인) 슈퍼바이저: _____ (인) 상담기관명: _____ (인)			

① 개인/부부/가족 상담 기록이란?

- 「가족상담사 수련과정 시행세칙 제2장 수련과정 제5조」에 의거,
본 협회의 수련감독자의 지도 및 감독 하에서 일정 시간의 상담을 실시
하여야 한다.
- 내담자 별, 1페이지 작성.
ex. 홍길동 내담자 12회기 상담 후 종결 → 12회기 분 내용 요약정리!!

② 상담회기와 상담형태란?

- 상담시간 인정에 있어서 중요한 부분임으로 입력 필수 사항.
- 개인상담 1회기는 1시간 인정 / 부부, 가족상담 1회기는 1시간 30분 인정.
시간의 초과 및 미만은 인정 하지 않음.

③ 확인 및 서명 방법

- 상담사 : 개인 이름 및 서명. **도장 인정 불가.**
- 슈퍼바이저 : 협회 소속 수련감독자 이름 및 서명. **도장 인정 불가.**
- 상담기관명 : 기관 명칭 및 도장(직인). **기관장 서명 인정 불가.**
- 1-②번의 1,2순위 기관 - 슈퍼바이저 서명 or 상담기관 도장(직인) 택1.
- 1-②번의 3순위 기관 - 슈퍼바이저 서명 + 상담기관 도장(직인)

※ 1-②번의 기관 안내

- 1순위 : 협회 산하 전국 지부 및 기관회원
- 2순위 : 국가 소속 기관(국립, 시·도립, 구·군립, 교육기관, 지원센터 등)
- 3순위 : 기타 사설 상담소 및 개인 상담소, 교회 부속 상담소 등

[자격검정 임상서류 작성법 No.3]

① 슈퍼비전 기록

내담자	성별 (남□ 여□) 연령 _____ 세 학력 _____			
상담형태	☐ 개인 ☐ 부부·커플 ☐ 가족	슈퍼비전장소		
치료기간	년 월 일 - 년 월 일			
회기	총 _____ 회기 중 _____ 회기	슈퍼비전일시	② 년 월 일 (시간)	
주요내용				
주치료접근법				
성과 및 과제				
슈퍼바이저 피드백				
슈퍼바이저	③ 성명 _____ (인)			

① 슈퍼비전 기록이란?

- 「가족상담사 수련과정 시행세칙. 제2장 수련과정. 제5조」에 의거,
본 협회의 수련감독자의 지도감독을 일정 시간 이상 받아야 한다.
- 1급의 경우, 개인 슈퍼비전 20시간 이상 포함 총 55시간 이상.
- 2급의 경우, 개인 or 집단 슈퍼비전 12시간 이상.
ex. 홍길동 내담자 12회기 상담 후 종결 → 12회기 분 내용 요약정리!!

② 슈퍼비전일지 기록 방법

- 슈퍼비전 실시일 / 실시 시간 기록 필수.
- 한 주 당 1회 / 최대 3시간을 넘을 수 없음.

③ 확인 및 서명 방법

- 슈퍼바이저 : 협회 소속 수련감독자 이름 및 서명. 도장 인정 불가.
- 상담기관 기관 명칭 및 도장(직인) 인정 불가.

※ 수련감독 및 1급의 경우,

- 개인 슈퍼비전의 경우, 회당 기록(요구시간 만큼) 필수.
- 집단 슈퍼비전의 경우, 이수증(슈퍼바이저 서명 포함) 대체 가능.

※ 2,3급의 경우,

- 개인, 집단 구분 없이, 회당 기록(요구시간 만큼) 필수.

[자격검정 임상서류 작성법 No.4]

① 집단상담 참가기록

집단상담명(제목)			
실시기간	년 월 일 ~ 년 월 일		
시간 및 횟수		참여인원	
장소			
집단종류	감수성□ 집단심리치료□ 인간관계훈련□ 의사소통훈련□ 기타□()		
자기 평가	②		
상담 내용	②		
슈퍼바이저확인	③ 성명 _____ (인)		

① 집단상담 기록이란?

- 「가족상담사 수련과정 시행세칙 제2장 수련과정 제5조」에 의거, 본 협회가 인정하는 집단상담 중 급수 별 요구 횟수만큼 받아야 한다.
- 16시간 이상 집단 참여만, 집단 상담 1회 인정.
ex. 45시간 집단 (1회 인정) / 15시간 집단 (인정 불가)

② 집단상담 기록 방법

- 자기평가 및 상담 내용 기록 필수.

③ 확인 및 서명 방법

- 슈퍼바이저 : 협회 소속 수련감독자 이름 및 서명. 도장 인정 불가.
- 상담기관 기관 명칭 및 도장(직인) 인정 불가.

※ 집단상담 참석 이수증 첨부 시의 경우,

- 이수증에 슈퍼바이저의 서명이 포함되어 있는 경우, 슈퍼바이저 자필 서명 대체 가능.
- 자기 평가 및 상담 내용 기록 필수.

① 공개사례발표회 발표 기록

②

발표날짜		발표장소		참가인원	
내담자	성별(남 ☐ 여 ☐)	연령 _____ 세	학력 _____	상담기간 (년/월/일)	
상담형태 (체크)	☐ 개인 ☐ 부부-커플 ☐ 가족			상담장소	
주요소 내용					
상담 목표	(단기목표) (장기목표)				
상담접근방법					
상담성과					
상담과제					
상담결과	☐ 종결 ☐ 조기종결 ☐ 진행중				
③ 상 담 사: _____ (인) 슈퍼바이저: _____ (인) 슈퍼바이저: _____ (인) 상담기관명: _____ (인)					

① 공개사례발표회 발표 기록이란?

- 「가족상담사 수련과정 시행세칙 제2장 수련과정 제5조」에 의거, 본 협회가 인정하는 사례발표회에서 1회 이상 사례발표를 해야 한다.
- 본 협회 주관 통합사례발표회 및 지부, 기관회원 기관의 사례발표회.
- 2인의 슈퍼바이저가 공개사례발표회에서 슈퍼비전을 해야 함.
(1인의 슈퍼바이저가 진행한 공개사례발표회는 인정 불가)

② 공개사례발표회 발표 기록 방법

- 양식 내용 기록 필수.
- 공개사례발표회 발표 기록물 첨부 필수.

③ 확인 및 서명 방법

- 상담사 : 개인 이름 및 서명. 도장 인정 불가.
- 슈퍼바이저 : 협회 소속 수련감독자 2인의 이름 및 서명. 도장 인정 불가.
- 상담기관명 : 기관 명칭 및 도장(직인). 기관장 서명 인정 불가.

※ 공개사례발표회 참가의 경우,

- 이수증 첨부로 인정 가능.
슈퍼바이저 자필 서명 대체 가능.
- 자기 평가 및 상담 내용 기록 필수.