

의정부지방법원 고양지원 면접교섭 상담위원 및 상담보조위원 모집 공고

의정부지방법원 고양지원은 부모의 이혼과정 및 이혼 후에도 자녀가 비양육부모와 정기적이고 안정적인 만남을 이어갈 수 있는 환경을 조성하고자 면접교섭센터를 운영할 예정입니다. 이에 따라 전문적인 지식과 경험 하에 면접교섭을 지원해주실 면접교섭 상담위원과 면접교섭센터 업무를 보조해주실 면접교섭 상담보조위원을 모집합니다.

2022. 10. 12.

의정부지방법원 고양지원장

1 신청자격 및 선정예정인원

가. 면접교섭 상담위원

● 신청자격

- 1) 월 2회 이상(토요일 포함) 지정된 날에 고양지원 내 면접교섭센터에 출석하여 면접교섭 지원서비스를 담당할 수 있어야 하며 지정된 이후에는 1년 이상 유지 가능한 사람
- 2) 심리학, 사회복지학, 가족치료학, 가족관계학, 교육학, 아동심리치료, 상담학 등 관련 전공에서 '석사학위' 이상의 학력을 보유한 사람으로서, 유소아·청소년·부모·가족 등 관련 상담분야의 경험이 있는 사람
- 3) 한국상담심리학회, 한국임상심리학회, 한국발달심리학회, 한국가족치료학회, 한국놀이치료학회, 한국모래놀이치료학회에서 발행한 자격증 소지자 또는 이와 동등한 자격을 취득한 사람
- 4) 범죄이력이 없는 사람

● 선정인원 : 20명 내외

나. 면접교섭 상담보조위원

● 신청자격

- 1) 월 2회 이상 토요일에 고양지원 내 면접교섭센터에 출석하여 면접교섭센터 관리 및 면접교섭 관련 서비스 제공을 보조할 수 있는 사람
- 2) 심리학, 사회복지학, 가족치료학, 가족관계학, 교육학, 아동심리치료, 상담학 등 관련 전공에서 '학사학위' 이상의 학력 소유자 또는 상담관련 유경험자
- 3) 범죄이력이 없는 사람

● 선정예정인원 : 2명 내외

2

활동 조건

가. 면접교섭 상담위원

● 활동기간 : 위촉된 날로부터 2023년 12월 31일까지

(통상 면접교섭 상담위원의 활동기간은 매년 1월 1일부터 12월 31일까지로, 본 위촉의 경우 2023년 1월 1일부터 2023년 12월 31일까지임. 기간 만료 후 소정의 심사를 거쳐 재위촉 가능)

● 상담수당 : 매년 배정된 예산의 범위 내에서 소정의 상담수당을 지급함

● 활동방법 : 월 2회 면접교섭센터에서 면접 및 그에 수반한 지원 서비스를 진행하고 진행 결과 보고서를 면접교섭센터에 제출

- 1) 사전면담 : 면접교섭을 진행하기에 앞서 부모 면담을 통해 면접교섭센터 내 적합한 사례인지를 평가함
- 2) 면접지원 서비스 : 면접교섭센터에서 자녀와 비양육자가 안전하게 면접교섭을 할 수 있도록 돕고, 진행내역보고서를 제출함
- 3) 관계개선 서비스 : 필요시 이혼한 부모에게 자녀에 대한 상담 및 부모교육을 실시함

나. 면접교섭 상담보조위원

● 활동기간 : 위촉된 날로부터 2023년 12월 31일까지

(통상 면접교섭 상담보조위원의 활동기간은 매년 1월 1일부터 12월 31일까지로, 본 위촉의 경우 2023년 1월 1일부터 2023년 12월 31일까지임. 기간 만료 후 소정의 심사를 거쳐 재위촉 가능)

- **수당** : 매년 배정된 예산의 범위 내에서 소정의 수당을 지급함
- **업무** : 이용자 출입관리, 면접교섭센터 시설 관리 및 전화 상담 업무, 면접교섭 상담위원 업무보조 및 면접교섭센터 운영 업무 보조(당일 근무 매월 근무일지에 기록하여 센터 담당자에게 진행상황 전달 등)

3 신청서 접수기간

- **접수기간** : 2022. 10. 12.(수) ~ 2022. 10. 31.(월)

4 지원방법 및 제출서류

- **지원방법** : 신청서 및 첨부서류를 구비하여 **우편** 제출
- **등기우편 접수처** : [10413]경기도 고양시 일산동구 장백로 209(장항동 885-1)
의정부지방법원 고양지원 가사조사관 앞
(**겉면에 '면접교섭 상담위원 신청서 재중' 또는 '면접교섭 상담보조위원 신청서 재중 기재 요망**)
※ 코로나19 전염병 확산 방지를 위하여 **우편접수**만 받습니다.
※ **2022. 10. 31.(금) 도착분에 한하여** 유효합니다.

● 제출서류

가. 면접교섭 상담위원

- ① 면접교섭 상담위원 신청서
- ② 면접교섭 상담위원 경력카드
- ③ 자기소개서 및 활동계획서
- ④ 개인정보 등 수집 이용 동의서
- ⑤ 계좌번호신고서(통장사본 첨부)
- ⑥ 등기사항부존재증명서¹⁾ 1부(주민등록번호 전부 공개)
- ⑦ 주민등록등본 1부(주민등록번호 전부 공개)
- ⑧ 최종학력증명서
- ⑨ 자격·경력증명서(재직증명서)

1) (또는 가까운 가정법원)에 직접 방문발급, 또는 인터넷 대법원 전자후견등기시스템 <http://egdrs.scourt.go.kr> 에서 발급 가능

나. 면접교섭 상담보조위원

- ① 면접교섭 상담위원 신청서
- ② 면접교섭 상담위원 경력카드
- ③ 자기소개서 및 활동계획서
- ④ 개인정보 등 수집 이용 동의서
- ⑤ 계좌번호신고서(통장사본 첨부)
- ⑥ 등기사항부존재증명서 1부(주민등록번호 전부 공개)
- ⑦ 주민등록등본 1부(주민등록번호 전부 공개)
- ⑧ 최종학력증명서
- ⑨ 자격·경력증명서(재직증명서)

● 유의사항

- 접수된 지원신청서와 제출서류를 일절 반환하지 않으며, 기재사항을 수정할 수 없습니다.
- 지원신청서 및 제출 서류의 착오 기재 또는 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 지원자의 책임입니다.

5 선정방법

● 1차 : 서류전형

- 지원자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서류심사

● 2차 : 면접심사

- 인성, 업무적합성 등을 종합적으로 평가

6 선정일정 및 공고방법

● 선정일정

서류접수기간	1차 서류전형 합격자 발표	2차 면접심사	최종합격자 발표
2022. 10. 12.(수) ~ 2022. 10. 31.(월)	2022. 11. 7.(월)	2022. 11. 16.(수)	2022. 11. 21.(월)

● **합격자 발표** : 합격자에 한해 개별통지

※ 합격자는 2022. 12.중에 실시되는 위촉식 및 교육에 반드시 참석하셔야 면접교섭 상담
위원 및 상담보조위원으로 활동할 수 있습니다.

● **문의처** : 가사조사관 유명은 (☎031-920-6218), 민사과 서무계(☎031-920-6201)

- ※ **첨부자료**
1. 면접교섭 상담위원 신청서
 2. 면접교섭 상담위원 경력카드
 3. 면접교섭 상담보조위원 신청서
 4. 면접교섭 상담보조위원 경력카드
 5. 자기소개서 및 활동계획서(공통제출서류)
 6. 개인정보 등 수집 이용 동의서(공통제출서류)
 7. 계좌번호신고서(공통제출서류)